

**PROTOKÓŁ Nr ...../...../2026**  
**Z OKRESOWEJ KONTROLI OBIEKTU BUDOWLANEGO**  
**(co najmniej raz na 5 lat)**

spisany w dniu .....2026 r.

Podstawa prawna: art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 418,  
z późn. zm).

**I. Dane ogólne:**

1. Adres – lokalizacja budynku -
2. Właściciel/Zarządca -
3. Komisja w składzie: (imię i nazwisko, zakres posiadanych uprawnień, nr posiadanych uprawnień).
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....
  - 3.4. (przedstawiciel Właściciel/Zarządcy budynku) .....
4. Komisja zapoznała się z protokołami z poprzedniej kontroli z dnia .....a także innymi dokumentami (wymienić jakimi, np. dokumentacją obiektu budowlanego) oraz dokonała sprawdzenia wykonania zaleceń. Komisja uznała za konieczne (niewykonane zalecenia) do ich realizacji w następującym zakresie:  
.....  
.....

**II. Dane techniczne budynku:**

1. Rodzaj budynku: -
2. Rok budowy: -
3. Kubatura: -
4. Powierzchnia użytkowa: -....., w tym:
  - a) lokali mieszkalnych: -
  - b) lokali użytkowych: -
5. Powierzchnia zabudowy: -
6. Powierzchnia dachu: -
7. Ilość kondygnacji:
  - a) podziemnych (przyziemia) -
  - b) nadziemnych -
10. Ilość klatek schodowych -
11. Ilość lokali: -....., w tym:
  - a) mieszkalnych -
  - b) użytkowych (garaży) -
12. Konstrukcja:
  - a) fundamenty: -
  - b) ściany przyziemia: -
  - c) ściany zewnętrzne osłonowe: -

- d) ściany zewnętrzne nośne; -
- e) ściany wewnętrzne: -
- f) stropy: -
- g) balkony (tarasy): -
- h) dach: -

13. Inne:.....

**III. Ocena stanu technicznego budynku i przydatności do użytkowania oraz jego estetyki i otoczenia – Protokół Nr..... z dnia.....(załącznik).**

**IV. Ustalenie stopnia zużycia technicznego budynku (wartość użytkowa) - Protokół Nr..... z dnia.....(załącznik).**

**V. Wnioski i zalecenia Komisji:**

.....  
 .....

- Podpisy członków Komisji:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Załączniki: (protokoły, ekspertyzy, opinie, dokumentacja zdjęciowa, uprawnienia budowlane, zaświadczenie o przynależności do IIB i inne).

1. Protokół oceny stanu technicznego budynku i przydatności do użytkowania oraz jego estetyki i otoczenia – w 1 egzemplarzu w postaci papierowej i w 1 egzemplarzu w formie PDF przesłanym na adres e-mail Spółdzielni: [sekretariat@smzjeleniagora.pl](mailto:sekretariat@smzjeleniagora.pl), wraz z dokumentacją zdjęciową lub graficzną wykonaną w czasie kontroli.
2. Protokół ustalenia stopnia zużycia technicznego budynku – w 1 egzemplarzu w postaci papierowej i w 1 egzemplarzu w formie PDF przesłanym na adres e-mail Spółdzielni: [sekretariat@smzjeleniagora.pl](mailto:sekretariat@smzjeleniagora.pl).

Z protokołem zapoznał się Właściciel/Zarządca budynku:

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (czytelny podpis)

**ZATWIERDZA:  
 ZARZĄD  
 S.M. „ZWIĄZKOWIEC”**

ZASTĘPCA PREZESA

PREZES ZARZĄDU

*Aneta Smieszna*  
*Kazimierz Trusewicz*  
 SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
 "ZWIĄZKOWIEC" Kazimierz Trusewicz  
 ul. Jana Kiepury 53, tel./fax 075 75-42-623  
 58-506 JELENIA GÓRA  
 NIP 611-01-07-245 Regon 001276112