

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZWIĄZKOWIEC”
ul. Kiepury 53
58 – 506 Jelenia Góra
zwana dalej w specyfikacji „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg ograniczony.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SĄ:

Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomieszczenia sanitarnego i socjalnego w biurze Zarządu w budynku nr 53 przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE NASTĘPUJACE PODSTAWOWE ROBOTY:

1. Budowlane:
 - a) wymiana drzwi wewnętrznych zamiast na przesuwne na otwierane o szerokości 0,7 m,
 - b) skucie glazury i położenie nowej na ścianach w pomieszczeniu sanitarnym i socjalnym,
 - c) rozebranie posadzki i wykonanie nowej z płytek klinkierowych,
 - d) przebicie otworów w elementach z betonu żwirowego oraz wykucie otworów w ścianach z cegły,
 - e) zerwanie posadzki cementowej,
 - f) wykonanie izolacji przeciwwodnej z papy na gorąco,
 - g) wykonanie podkładu betonowego i warstwy wyrównawczej pod posadzki,
 - h) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu.
2. Instalacyjne w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych:
 - a) demontaż wc i umywalek,
 - b) montaż wc, umywalki i zlewozmywaka 1-komorowego,
 - c) wymiana przewodów instalację wody zimnej i ciepłej na rury PP lub PE zgrzewane, które należy podłączyć do istniejących wodomierzy,
 - d) wykonanie próby szczelności instalacji wodociągowej,

- e) izolacja rurociągów śr. 12-22 mm w otulinami Thermafleks FRZ – jednowarstwowymi gr. 6 mm,
 - f) wykonanie rurociągów kanalizacyjnych z rur PCV o śr. 50 mm i 110 mm,
 - g) wymiana 13,5 m odcinka kanalizacji poziomej Ø 160 mm w wykopie na rurę PCV, którą należy odprowadzić i podłączyć do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
3. Instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych:
- a) demontaż opraw żarowych blaszanych oraz łączników instalacyjnych podtynkowych,
 - b) wykucie bruzd dla rur RKL18, RS22,
 - c) ułożenie przewodów kablowych pod tynk o łącznym przekroju żył do 7,5 mm² oraz zaprawienie bruzd,
 - d) montaż puszek instalacyjnych podtynkowych, montaż łączników i przycisków jednobiegunowych,
 - e) montaż opraw oświetleniowych,
 - f) po wykonaniu wewnętrznej instalacji elektrycznej należy przeprowadzić jej kontrole polegającą na sprawdzeniu stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony przeciwpożarowej, rezystancji izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, z której jeden egzemplarz protokołu należy przekazać dla Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty należy dokonać sprawdzenia zakresu robót i ilości jednostek miar robót przewidzianych do wykonania w projekcie szkiecowym oraz w udostępnionym przedmiarze robót.
5. Do oferty należy załączyć sporządzony metodą szczegółową kosztorys ofertowy na remont pomieszczenia sanitarnego i socjalnego w biurze Zarządu.
6. Wykonawca może stosować tylko materiały posiadające aktualne certyfikaty lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
7. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z projektem szkiecowym oraz przedmiarem robót, które udostępnia Zamawiający w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych Zamawiającego przy ul. Kiepur 51 w Jeleniej Górze, tel. (75) 75-42-623 lub (75) 75-42-353.
8. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty należy zapoznać się z projektem szkiecowym oraz przedmiarem robót remontu pomieszczenia sanitarnego i socjalnego, które to dokumenty stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 12.04.2018r. do godz. 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Kiepur 53 w Jeleniej Górze w zaklejonach kopertach z nazwą zadania:

„Remont pomieszczenia gospodarczego i sanitarnego w budynku Kiepur 53”

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe:

- 1.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 1.4. Wzory dokumentów dołączonych SIWZ mogą zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z SIWZ.
- 1.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Forma oferty:

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę

(lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 3.1. Formularz Oferty, z nazwą i adresem Oferenta sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.2. Sporządzony metodą szczegółową kosztorys ofertowy remontu pomieszczenia sanitarnego i socjalnego w biurze Zarządu.
 - 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.5. Aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
 - 3.6. Aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą OC deliktową i kontraktową oraz kserokopię ogólnych warunków ubezpieczenia.
 - 3.7. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
 - 3.8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania oferty, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3.9. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta.
 - 3.10. Informacja o zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników oraz kopie uprawnień.
 - 3.11. Certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną do każdego wbudowanego materiału.
4. Termin wykonania zamówienia:
 - zakończenie wszystkich robót budowlanych do 30.11.2018r.
5. Okres udzielonej gwarancji na:
 - wykonane roboty budowlane 60 miesięcy,
 - dla wbudowanych materiałów 60 miesięcy.

VII. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2018r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
2. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołań.

3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale nr VI zamawiający odrzuci ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny ustalonej na podstawie formularza ofertowego Oferenta.

IX. WADIUM:

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **1.700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych i zero groszy).
2. Wadium może być wniesione:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bieżący Zamawiającego w PKO BP nr 28 1020 2124 0000 8402 0006 8502. W godzinie otwarcia ofert wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.
4. Kwoty wpłaconego wadium nie podlegają oprocentowaniu.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) winny być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W godzinie otwarcia ofert gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe muszą się znaleźć u Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przez wygrywającego przetarg, ulega zatrzymaniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych przez wygrywającego przetarg, ulega zatrzymaniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na okres gwarancji.
9. Zwrot wadium następuje gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia oraz kiedy zakończył postępowanie – dotyczy oferentów, których oferta nie została wybrana lub którzy zostali wykluczeni bądź oferta ich została odrzucona,
 - c) oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta, którego oferta została wybrana, gdyż oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

X. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej na czas określony do 30.11.2018r. i mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
3. Termin zakończenia robót zgodnie z ofertą lecz nie później niż do dnia 30.11.2018r.
4. Wartość przedmiotu umowy zostanie ustalona ryczałtowo na podstawie kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik do formularza ofertowego Wykonawcy.
5. Płatność faktury – w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów potwierdzających dokonanie bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół bezusterkowego odbioru robót wraz z dostarczonym kompletem dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów.
7. Kary umowne – 1,0 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia oraz 30 % za odstąpienie od umowy.
8. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacona w pieniądzu jako wadium zostanie zwrócona Wykonawcy następująco:
 - a) 50 % kwoty zostanie zwrócona w terminie 14 dni po odbiorze przedmiotu umowy,
 - b) 50 % kwoty zostanie zwrócona w terminie do 14 dni po upływie okresu gwarancji na podstawie protokołu bezusterkowego przeglądu gwarancyjnego.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych przez wygrywającego przetarg, ulega zatrzymaniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na okres udzielonej gwarancji.
10. Pozostałe warunki i postanowienia – jak w załączonym projekcie umowy.

XI. WARUNKI KOŃCOWE:

Do przetargu nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Przetargowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Projekt umowy.

Projekt szkicowy remontu pomieszczenia sanitarnego i socjalnego w biurze Zarządu w budynku nr 53 przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze, który dostępny jest w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych Zamawiającego przy ul. Kiepury 51 w Jeleniej Górze oraz przedmiar robót służący tylko jako materiał poglądowy.

**ZATWIERDZAJĄCY:
ZARZĄD
SM „ZWIĄZKOWIEC”**