

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZWIĄZKOWIEC”
ul. Kiepur 53
58 – 506 Jelenia Góra
zwana dalej w specyfikacji „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Wariant A:

Dostawa i montaż elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym wraz z wykonywaniem odczytów i rozliczaniem kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewu wody w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze.

Wariant B:

Dostawa i montaż elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym wraz z wdrożeniem w spółdzielni systemu odczytu radiowego oraz wdrożeniem systemu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewu wody w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

Wariant A:

1. Demontaż istniejących podzielników kosztów wraz z ich odczytem końcowym i utylizacją zdemontowanych elementów zgodnie z wymogami ochrony środowiska.
2. Dostawę i montaż wraz z oplombowaniem elektronicznych podzielników kosztów spełniających następujące wymogi techniczne:
 - a) jednokierunkowy odczyt radiowy,
 - b) wyposażone w system dwóch czujników temperatury,
 - c) zasilanie baterią o trwałości min. 10 lat,
 - d) wbudowany układ zapobiegający rejestracji zużycia w okresie letnim,
 - e) odczyt radiowy poza lokalem bez konieczności wchodzenia do budynku,
 - f) możliwość zaprogramowania w podzielniku współczynników redukcyjnych z tytułu usytuowania lokalu w budynku,
 - g) wyposażenie w interfejs umożliwiający kontrolę wskazań.
3. Zaprogramowanie podzielnika uwzględniające moc grzejnika (skala produktowa).
4. Montaż nowego podzielnika na grzejniku w miejscu zdemontowanego.
5. W przypadku mniejszych wymiarów nowego podzielnika od dotychczasowego konieczność zamaskowania śladów po starym podzielniku.
6. Opracowanie ewidencji obejmującej moce grzejników, dane techniczne podzielnika służące do rozliczeń i pozwalające na kontakt z użytkownikiem lokalu.
7. Rozliczanie kosztów zużycia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania i podgrzewu wody odrębnie dla każdej nieruchomości, na podstawie wskazań podzielników kosztów ogrzewania i wodomierzy c.w. oraz regulaminów obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec”.

8. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i możliwości wykonania ekspertyzy technicznej podzielnika dla potrzeb postępowań reklamacyjnych w całym 10 letnim okresie planowanej eksploatacji systemu podzielników.

Wariant B:

1. Demontaż istniejących podzielników kosztów wraz z ich odczytem końcowym i utylizacją zdemontowanych elementów zgodnie z wymogami ochrony środowiska.
2. Dostawę i montaż wraz z oplombowaniem elektronicznych podzielników kosztów spełniających następujące wymogi techniczne:
 - a) jednokierunkowy odczyt radiowy,
 - b) wyposażone w system dwóch czujników temperatury,
 - c) zasilanie baterią o trwałości min. 10 lat,
 - d) wbudowany układ zapobiegający rejestracji zużycia w okresie letnim,
 - e) odczyt radiowy poza lokalem bez konieczności wchodzenia do budynku,
 - f) możliwość zaprogramowania w podzielniku współczynników redukcyjnych z tytułu usytuowania lokalu w budynku,
 - g) wyposażenie w interfejs umożliwiający kontrolę wskazań.
3. Zaprogramowanie podzielnika uwzględniające moc grzejnika (skala produktowa).
4. Montaż nowego podzielnika na grzejniku w miejscu zdemontowanego.
5. W przypadku mniejszych wymiarów nowego podzielnika od dotychczasowego konieczność zamaskowania śladów po starym podzielniku.
6. Opracowanie ewidencji obejmującej: dane teleadresowe użytkownika lokalu, moce grzejników, numer podzielnika.
7. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i możliwości wykonania ekspertyzy technicznej podzielnika dla potrzeb postępowań reklamacyjnych w całym 10 letnim okresie planowanej eksploatacji systemu podzielników.
8. Dostawę urządzenia do odczytu zdalnego wraz z wdrożeniem wprowadzania odczytów do systemu rozliczenia. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego dla urządzenia odczytowego w całym planowanym 10 letnim okresie eksploatacji systemu podzielników.
9. Dostarczenie i wdrożenie systemu rozliczanie kosztów zużycia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania i podgrzewu wody odrębnie dla każdej nieruchomości, na podstawie wskazań podzielników kosztów ogrzewania i wodomierzy c.w. oraz regulaminów obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec”. System rozliczeń ma być zgodny z istniejącym systemem zarządzania kosztami PROBIT PRO – SM i eksportować dane do tego systemu.
10. W czasie montażu podzielników ma zostać sporządzona baza teleadresowa lokali objętych systemem podzielników – w tym zakresie należy zapewnić ochronę danych zgodnie z RODO.
11. Zapewnienie w ramach gwarancji bezpłatnego dostosowania systemu rozliczeń do aktualnych zmian w przepisach.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Realizacja zadań w nieruchomościach przedstawionych w Załączniku nr 4 do Specyfikacji.
2. Przewidywana do zamontowania ilość podzielników – **2.475 szt.** Liczba urządzeń może ulec zmianie.
3. Informacji na temat przedmiotu zamówienia i jego realizacji udzielają pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych Zamawiającego, tel. (75) 75-42-623 lub (75) 75-42-353.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Kiepury 53 w Jeleniej Górze do dnia **28.05.2018r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Spółdzielni w zaklejonach kopertach z nazwą zadania:
„Dostawa i montaż elektronicznych podzielników z odczytem radiowym”.
2. Do oferty należy dołączyć oferowany elektroniczny podzielnik kosztów.
3. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1 Oferent może złożyć ofertę dla wariantu A, dla wariantu B lub dla wariantu A oraz wariantu B.
 - 1.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.3 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 1.4 Wzory dokumentów dołączonych SIWZ mogą zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z SIWZ.
 - 1.5 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
 - 2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
- 3.1. Formularz Oferty, z nazwą i adresem Oferenta sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.4. Aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
 - 3.5. Aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż **500.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą OC deliktową i kontraktową oraz kserokopię ogólnych warunków ubezpieczenia.
 - 3.6. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
 - 3.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, który należy dołączyć do oferty.
 - 3.8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta.
 - 3.9. Informacja o zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników oraz kopie uprawnień.
 - 3.10. Wzór i opis przykładowego indywidualnego rocznego rozliczenia lokalu oraz zestawienia rozliczenia zbiorczego dla nieruchomości.
 - 3.11. Dane techniczne oferowanych podzielników.
 - 3.12. Projekt umowy rozliczeniowej (dla wariantu A).
 - 3.13. Aktualne referencje z ostatnich pięciu lat o prawidłowym prowadzeniu rozliczeń w oparciu o oferowane elektroniczne podzielniki kosztów z odczytem radiowym z wyszczególnieniem ilości podzielników i rozliczanych mieszkań.
4. Termin wykonania zamówienia:
- 1) rozpoczęcie umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
 - 2) zakończenie montażu elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym ustala się do dnia 31.08.2018r.
 - 3) zakończenie corocznego rozliczaniem kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewu wody w zasobach mieszkaniowych ustala się do dnia 31 października danego roku (wariant A).
 - 4) zakończenie wdrożenia w spółdzielni systemu odczytu radiowego oraz wdrożenia systemu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewu wody ustala się do dnia 31.08.2018r.
5. Okres udzielonej gwarancji:
- 1) na zamontowane podzielniki 120 miesięcy,
 - 2) gwarancja na czas trwania 10-cio letniej umowy rozliczeniowej w wariantcie A lub 10 lat od zakończenia montażu i wdrażania systemów w wariacie B.

VII. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2018r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
2. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołań.
3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale nr VI Zamawiający odrzuci ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dla wariantu A, wariantu B oraz wariantu A i B.
6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Wariant A:

Ocena punktowa ofert spełniających szczegółowy zakres prac nastąpi wg punktacji:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Cena łączna brutto za wymianę podzielnika | waga 45 pkt |
| 2. Cena łączna brutto za 10 corocznych rozliczeń | waga 45 pkt |
| 3. <u>Dotychczasowa współpraca oferenta z Zamawiającym</u> | waga 10 pkt |
| RAZEM | 100 pkt |

Wariant B:

Ocena punktowa ofert spełniających szczegółowy zakres prac nastąpi wg punktacji:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Cena łączna brutto za wymianę podzielnika | waga 45pkt |
| 2. Cena wdrożenia sytemu odczytu i rozliczeń | waga 45pkt |
| 3. <u>Dotychczasowa współpraca oferenta z zamawiającym</u> | waga 10 pkt |
| RAZEM | 100 pkt |

Automatycznie odrzucane są oferty które nie spełniają wymagania określonych w szczegółowym zakresie prac.

IX. WADIUM:

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i zero groszy).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bieżący Zamawiającego w PKO BP nr 28 1020 2124 0000 8402 0006 8502. W godzinie otwarcia ofert wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.
3. Kwoty wpłaconego wadium nie podlegają oprocentowaniu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez wygrywającego przetarg, ulega zatrzymaniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zwrot wadium następuje gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia oraz kiedy zakończył postępowanie – dotyczy oferentów, których oferta nie została wybrana lub którzy zostali wykluczeni bądź oferta ich została odrzucona,
 - c) oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie

- zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta, którego oferta została wybrana, gdyż oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

X. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej na czas określony i mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
3. Termin zakończenia wymiany podzielników zgodnie z ofertą lecz nie później niż do dnia 31.08.2018r.
4. Wartość przedmiotu umowy zostanie ustalona ryczałtowo na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.
5. Płatność za dostawę i montaż elektronicznych podzielników z odczytem radiowym będzie rozłożona na 10 lat, w równych ratach. Pierwsza rata w terminie 14 dni po odbiorze robót i wystawieniu faktury. Kolejne raty płatne co 12 miesięcy od daty pierwszej raty.
6. Płatność faktury – w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów potwierdzających dokonanie bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół bezusterkowego odbioru wymiany podzielników wraz z dostarczonym kompletem dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów.
8. Kary umowne – 1,0 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia oraz 30 % za odstąpienie od umowy.
9. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacona w pieniądzu jako wadium zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po odbiorze przedmiotu umowy w zakresie wymiany elektronicznych podzielników z odczytem radiowym.
10. Pozostałe warunki i postanowienia – jak w załączonym projekcie umowy.

XI. WARUNKI KOŃCOWE:

Do przetargu nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Przetargowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wykaz montażu podzielników wykonanych w okresie 5 lat.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Projekt umowy.

ZATWIERDZA:

ZARZĄD

S.M. „ZWIĄZKOWIEC”