

**PROTOKÓŁ NR 08/04/2024**  
**ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**„ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze**  
**z 23 kwietnia 2024 roku**

- OBECNI:
1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
  2. Aneta Małgorzata Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 16 kwietnia 2024r.
2. Sprawy różne wniesione:
  - 2.1. Pismo Pana \_\_\_\_\_, posiadającego spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr \_\_\_\_\_, położonego w budynku nr \_\_\_\_\_ przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze z prośbą o urealnienie wysokości czynszu do kwoty 720,00zł miesięcznie od lutego br.
  - 2.2. Pismo Pani \_\_\_\_\_ i Pana \_\_\_\_\_, posiadających prawo odrębnej własności lokalu nr \_\_\_\_\_ położonego w budynku nr \_\_\_\_\_ przy ul. Sygietyńskiego w Jeleniej Górze z prośbą o wyrażenie zgody na montaż klimatyzacji jednostki zewnętrznej na balkonie oraz na montaż dwóch daszków na balkonach z powodu częstego zanieczyszczania spadających z dachu odchodów ptaków.
  - 2.3. Pismo Pana \_\_\_\_\_ z firmy Instalacje Sanitarne i Systemy Grzewcze z Karpnik z przedstawieniem nowego rozliczenia (podwyżka o 18% netto) do umowy na wymianę pionów c.w.u., z.w. oraz cyrkulacji w budynkach nr 61 i 65 położonych przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze w związku z podwyżką cen materiałów i robocizny.
  - 2.4. Pismo Pana \_\_\_\_\_ z firmy Instalacje Sanitarne i Systemy Grzewcze z Karpnik z ofertą cenową na wyniesienie 4 sztuk zaworów c.w.u., z.w. oraz cyrkulacji z komórek lokatorskich na korytarzu piwnicy w budynku nr 65 przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze.
  - 2.5. Pismo Pana \_\_\_\_\_ z Przedsiębiorstwa Wielobranżowego z Jeleniej Góry z kosztorysem ofertowym na montaż słupów oświetleniowych pomiędzy budynkami Kiepury 59 i 55.

- 2.6. Pismo Departamentu Organizacyjnego Wydziału Obsługi Urzędu Miasta w Jeleniej Górze z protokołem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Roberta Dudka ze spisem inwentarza pozostałym po zmarłej w dniu 28.06.2021 r.
- 2.7. Pismo (e-mail) firmy IT Parking z Katowic z propozycją współpracy w zakresie zarządzania parkingami.
- 2.8. Pismo (e-mail) Pana \_\_\_\_\_ z firmy Efektywniej z zaproszeniem na seminarium szkoleniowe pt. „Zatrzymaj ciepło na swoim osiedlu”.
- 2.9. Pismo (e-mail) Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie z zaproszeniem na szkolenie: „Naistotniejsze i najczęstsze problemy księgowe w prowadzeniu finansów spółdzielni mieszkaniowych – rachunkowe i podatkowe z uwzględnieniem specyfikacji działalności – praktyczne rozwiązania”.
- 2.10. Pismo (e-mail) Krajowej Rady Spółdzielczej z zaproszeniem na szkolenie: „Ochrona danych osobowych w Spółdzielniach – aspekty praktyczne i plan kontroli Prezesa UODO na 2024 rok”.

### 3. Sprawy pracownicze:

- 3.1. Plan urlopów pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” na 2024 rok.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 16 kwietnia 2024 roku został przyjęty.

Ad. 2).

- 2.1. Zarząd zapoznał się z pismem Pana \_\_\_\_\_ i wyraził zgodę na obniżenie miesięcznej zaliczki na c.o. z kwoty 436,34zł do kwoty 121,54zł tak, aby łączny miesięczny wymiar czynszu wyniósł 720,00, począwszy od maja 2024 r. Pismo przekazano do OP w celu przygotowania odpowiedzi i zmiany wielkości naliczeń. Pismo wraz z odpowiedzią wpiąć do teczki lokalu.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z pismem Pani \_\_\_\_\_ i Pana \_\_\_\_\_ Odpowiedź przygotowuje PZ. Pismo wraz z odpowiedzią wpiąć do teczki lokalu.
- 2.3. Zarząd zapoznał się z pismem Pana \_\_\_\_\_ z firmy Instalacje Sanitarne i Systemy Grzewcze. W dniu 19.04.2024r. w wyniku negocjacji przeprowadzonych przez Zarząd Spółdzielni ustalono podwyżkę o 16% netto. Pismo przekazano do ADM w celu przygotowania aneksu do umowy.

- 2.4. Zarząd zapoznał się z ofertą Pana ..... Oferta została przyjęta. Ofertę przekazano do ADM w celu przygotowania aneksu do umowy.
- 2.5. Zarząd zapoznał się z kosztorysem ofertowym Pana ..... Oferta została przyjęta. Ofertę przekazano do ADM w celu przygotowania umowy.
- 2.6. Zarząd zapoznał się z pismem Departamentu Organizacyjnego Wydziału Obsługi Urzędu Miasta w Jelenie Górze. Pismo przekazano do OP i do teczki lokalu.
- 2.7. Zarząd zapoznał się z pismem firmy IT Parking. Zostanie umówione spotkanie w siedzibie Spółdzielni w celu ustalenia warunków ewentualnej współpracy.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z pismem Pana ..... z firmy Efektywniej. Pismo zostanie przedstawione na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 25.04.2024 r.
- 2.9. Zarząd zapoznał się z pismem Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie i nie skorzysta z propozycji szkolenia. Pismo przekazano do PCZ w celu wpięcia do segregatora Związku Rewizyjnego w sekretariacie.
- 2.10. Zarząd zapoznał się z pismem Krajowej Rady Spółdzielczej i nie skorzysta z propozycji szkolenia. Pismo przekazano do PCZ w celu wpięcia do segregatora KRS w sekretariacie.

Ad. 3).

- 3.1. Zarząd zapoznał się i zatwierdził plan urlopów pracowników Spółdzielni na 2024 rok.

Protokołowała:

Na tym protokół zakończono i podpisano: 1. ....

*Karolina Truszczyńska*

2. ....

*Stefan...*